ĐẢNG BỘ TỈNH THÁI NGUYÊN
**ĐẢNG ỦY PHƯỜNG TRUNG THÀNH**
*
Số 169-KH/ĐU

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Trung Thành, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

# KẾ HOẠCH

**khắc phục những hạn chế, tồn tại theo Thông báo số 1035-TB/TU, ngày *09* 01/11/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đối với Ban Thường vụ Đảng ủy phường Trung Thành**

---

Thực hiện Thông báo số 1035-TB/TU, ngày 01/11/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết luận kiểm tra việc thực hiện các Quy định của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đối với Ban Thường vụ Đảng ủy phường Trung Thành (theo Quyết định số 1130-QĐ/TU, ngày 17/8/2026), Ban Thường vụ Đảng ủy phường xây dựng Kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại và thực hiện các yêu cầu sau kiểm tra như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

**1.** Nghiêm túc tiếp thu, kiểm điểm trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo; khắc phục đầy đủ, thực chất những hạn chế đã được chỉ ra tại Thông báo số 1035-TB/TU; đồng thời tiếp tục phát huy ưu điểm, tăng cường phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn việc lạm dụng quyền lực, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các lĩnh vực nhạy cảm.

**2.** Bám sát từng nội dung kết luận, làm rõ nguyên nhân, biện pháp khắc phục và cơ chế phòng ngừa tái diễn. Mỗi nhiệm vụ phải bảo đảm "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; có hồ sơ, tài liệu kiểm chứng và được kiểm tra, đối chiếu trước khi xác nhận hoàn thành.

**3.** Gắn trách nhiệm của tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy với trách nhiệm của đồng chí phụ trách lĩnh vực, người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Nội dung thuộc thẩm quyền phải khắc phục ngay; nội dung phụ thuộc cấp có thẩm quyền phải hoàn thiện hồ sơ, kiến nghị và theo dõi đến khi có kết quả, không coi việc gửi kiến nghị là hoàn thành. Báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy *(qua Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)* trước ngày **10/12/2026.**

## II. NỘI DUNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

### 1. Quán triệt, cụ thể hóa các quy định về kiểm soát quyền lực

*Nội dung cần khắc phục*: Việc quán triệt 05 Quy định số 114, 131, 132, 178, 189-QĐ/TW chủ yếu lồng ghép, chưa thường xuyên tổ chức thành chuyên đề riêng.

*Giải pháp khắc phục*: Ban Xây dựng Đảng chủ trì xây dựng tài liệu và tổ chức hội nghị quán triệt chuyên đề, phân nhóm nội dung theo lĩnh vực; lồng ghép kiểm tra nhận thức, hướng dẫn các chi, đảng bộ tự rà soát việc thực hiện; triển khai Quy chế số 26-QC/TU, ngày 18/9/2026 trong phạm vi nhiệm vụ.

*Cơ quan thực hiện*: Ban Xây dựng Đảng chủ trì; phối hợp Văn phòng Đảng ủy, UBKT Đảng ủy, UBND phường và các tổ chức đảng.

*Thời gian thực hiện*: Hoàn thành đợt đầu trước ngày 25/11/2026; duy trì thường xuyên.

Sản phẩm, tiêu chí hoàn thành: Kế hoạch/tài liệu hội nghị, danh sách tham dự, biên bản, báo cáo kết quả và nội dung phổ biến tại chi bộ.

**2. Kiểm tra, giám sát chuyên đề riêng về kiểm soát quyền lực**

*Nội dung cần khắc phục:* Chưa tổ chức cuộc kiểm tra, giám sát thành chuyên đề riêng; nội dung chủ yếu lồng ghép.

*Giải pháp khắc phục:* UBKT Đảng ủy chủ trì tham mưu Ban Thường vụ rà soát chương trình năm 2026, đề xuất chuyên đề độc lập về kiểm soát quyền lực, trọng tâm Quy định số 189-QĐ/TW trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; đưa lĩnh vực cán bộ, đất đai, đầu tư vào chương trình năm 2027 theo thẩm quyền; lập sổ theo dõi kiến nghị sau kiểm tra, giám sát, xử lý thông tin có dấu hiệu vi phạm theo quy định.

*Cơ quan thực hiện:* UBKT Đảng ủy chủ trì; phối hợp Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, UBND phường.

*Thời gian thực hiện:* Trình đề xuất trước ngày 20/11/2026; triển khai theo quyết định phê duyệt, tiếp tục thực hiện năm 2027.

Sản phẩm, tiêu chí hoàn thành: Tờ trình, chương trình bổ sung, quyết định/kế hoạch chuyên đề, hồ sơ cuộc kiểm tra hoặc giám sát và sổ theo dõi kết luận.

**3. Chuẩn hóa hồ sơ cán bộ, hồ sơ đảng viên**

*Nội dung cần khắc phục*: Quản lý, bàn giao, cập nhật và kiểm tra chéo hồ sơ cán bộ sau sắp xếp chưa chặt chẽ.

*Giải pháp khắc phục:* Kiểm kê danh mục, đối chiếu hồ sơ giấy và dữ liệu điện tử; lập biên bản bàn giao, danh sách hồ sơ thiếu, sai lệch và thời hạn bổ sung; kiểm tra chéo danh sách đảng viên còn trong thời hạn chịu kỷ luật trước khi tham mưu công tác cán bộ; xác định trách nhiệm người lập, người kiểm tra, người phê duyệt hồ sơ.

*Cơ quan thực hiện*: Ban Xây dựng Đảng chủ trì; phối hợp UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, UBND phường, chi bộ liên quan.

*Thời gian thực hiện*: Đợt rà soát đầu trước ngày 30/11/2026; cập nhật thường xuyên.

Sản phẩm, tiêu chí hoàn thành: Biên bản kiểm kê, bảng đối chiếu và danh mục khắc phục; dữ liệu kỷ luật được rà soát, hồ sơ chỉnh lý có xác nhận.

**4. Chấn chỉnh quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật**

*Nội dung cần khắc phục:* Quy chế thực hiện dân chủ có sai sót về hình thức, số, ký hiệu và hiệu lực; phân định soạn thảo, thẩm định chưa rõ; thiếu hồ sơ, công khai tiếp thu, giải trình, gửi đăng Công báo; chậm xử lý văn bản trước sắp xếp và trình 02 nghị quyết HĐND phường.

*Giải pháp khắc phục*: UBND phường chỉ đạo rà soát, xử lý theo quy định đối với Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 27/8/2026; lập quy trình kiểm soát thẩm quyền, hồ sơ, thể thức, thời điểm hiệu lực và trách nhiệm soạn thảo, thẩm định; kiểm tra việc công khai, gửi đăng Công báo điện tử; lập danh mục văn bản của đơn vị trước sắp xếp, phương án xử lý từng văn bản; hoàn thiện hồ sơ trình HĐND phường đối với 02 nghị quyết thuộc thẩm quyền.

*Cơ quan thực hiện*: UBND phường chủ trì chỉ đạo bộ phận tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND, phòng chuyên môn và phối hợp với Thường trực HĐND phường theo quy định.

*Thời gian thực hiện:* Rà soát, đề xuất trước ngày 25/11/2026; việc thuộc thẩm quyền hoàn thành trước ngày 05/12/2026.

Sản phẩm, tiêu chí hoàn thành: Báo cáo rà soát, văn bản xử lý Quyết định 01, quy trình kiểm soát, hồ sơ công khai/Công báo, danh mục văn bản cũ và hồ sơ 02 nghị quyết.

**5. Hoàn thiện quy chế tài chính, tài sản công**

*Nội dung cần khắc phục:* Chưa tổng hợp, đánh giá đầy đủ việc ban hành, áp dụng quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND phường và các đơn vị trực thuộc.

*Giải pháp khắc phục*: Kiểm kê quy chế theo từng đơn vị; rà soát thẩm quyền, căn cứ, nội dung, công khai và việc thực hiện; sửa đổi, ban hành bổ sung theo thẩm quyền; thiết lập đầu mối theo dõi tài sản, công khai định mức, chế độ và kiểm tra việc chấp hành.

*Cơ quan thực hiện:* UBND phường chủ trì chỉ đạo Phòng Kinh tế, đơn vị trực thuộc; phối hợp với Văn phòng Đảng ủy (khối Đảng), UBKT Đảng ủy.

*Thời gian thực hiện*: Hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

Sản phẩm, tiêu chí hoàn thành: Danh mục quy chế theo đơn vị, bản quy chế hợp lệ, minh chứng công khai, báo cáo kiểm tra việc thực hiện.

**6. Hoàn thiện hồ sơ và phương án sử dụng nhà, đất**

*Nội dung cần khắc phục:* Hồ sơ pháp lý, phương án sử dụng và đánh giá hiệu quả một số cơ sở nhà, đất sau sắp xếp chưa đầy đủ.

*Giải pháp khắc phục:* Đối chiếu từng cơ sở nhà, đất với hồ sơ tiếp nhận, hiện trạng, người quản lý và mục đích sử dụng; phân loại hồ sơ thiếu, tài sản chưa sử dụng hoặc sử dụng chưa hiệu quả; lập phương án xử lý, bố trí và khai thác theo đúng thẩm quyền; lượng hóa chi phí duy trì, công năng và hiệu quả sử dụng.

*Cơ quan thực hiện*: UBND phường chủ trì, chỉ đạo Phòng Kinh tế, đơn vị quản lý tài sản, đất đai và đơn vị đang quản lý, sử dụng tài sản nhà, đất.

*Thời gian thực hiện*: Hoàn thành rà soát, phương án xong trước ngày 30/11/2026; xử lý hoàn thành trong năm 2026

Sản phẩm, tiêu chí hoàn thành: Danh mục từng cơ sở, biên bản kiểm tra, hồ sơ pháp lý bổ sung, phương án xử lý và báo cáo đánh giá hiệu quả.

**7. Xử lý thiết bị cũ và phần mềm chưa liên thông**

*Nội dung cần khắc phục:* Thiết bị cũ, phần mềm chưa liên thông nhưng chưa có phương án xử lý, có nguy cơ lãng phí.

*Giải pháp khắc phục*: Kiểm kê thiết bị, xác định hiện trạng, giá trị sử dụng và chi phí bảo dưỡng; đề xuất điều chuyển, sửa chữa, thanh lý theo thẩm quyền; rà soát khó khăn liên thông dữ liệu, bảo đảm an toàn thông tin và kiến nghị cơ quan quản lý hệ thống giải quyết.

*Cơ quan thực hiện:* UBND phường chủ trì, chỉ đạo Phòng Kinh tế, các cơ quan, đơn vị đang quản lý, sử dụng tài sản.

*Thời gian thực hiện:* Phương án xử lý xong trước ngày 30/11/2026; tiếp tục thực hiện theo quyết định phê duyệt.

Sản phẩm, tiêu chí hoàn thành: Danh mục thiết bị/phần mềm, biên bản đánh giá, phương án xử lý và văn bản phối hợp liên thông.

**8. Chấn chỉnh hoạt động định giá tài sản trong tố tụng hình sự**

*Nội dung cần khắc phục*: 01 kết luận định giá ban hành chậm; 02 yêu cầu định giá không ghi thời hạn chưa được trao đổi làm rõ.

*Giải pháp khắc phục:* Rà soát 03 hồ sơ cụ thể, làm rõ nguyên nhân chậm, trách nhiệm từng khâu; thiết lập sổ tiếp nhận, theo dõi thời hạn; khi yêu cầu thiếu thời hạn, chủ động trao đổi bằng văn bản với cơ quan yêu cầu; bố trí hội đồng và tổ chức định giá đúng trình tự, không đùn đẩy, từ chối trách nhiệm trái quy định.

*Cơ quan thực hiện:* UBND phường chỉ đạo Hội đồng định giá tài sản trong tố tụng hình sự; Phòng Kinh tế, cơ quan tố tụng hình sự.

*Thời gian thực hiện*: Rà soát, báo cáo trước ngày 25/11/2026; duy trì thường xuyên.

Sản phẩm, tiêu chí hoàn thành: Báo cáo rà soát 03 hồ sơ, biên bản chấn chỉnh, sổ theo dõi thời hạn, văn bản trao đổi khi cần.

**9. Thực hiện các kiến nghị phòng ngừa vi phạm pháp luật**

*Nội dung cần khắc phục:* Cần thực hiện đầy đủ kiến nghị của cơ quan tố tụng về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và phòng ngừa tội phạm, vi phạm liên quan sử dụng trái phép chất ma túy.

*Giải pháp khắc phục*: UBND phường chỉ đạo các cơ quan có liên quan rà soát trách nhiệm, xây dựng biện pháp thực hiện Văn bản số 8484/UBND-NC ngày 09/7/2026 gắn với Kiến nghị số 18/KN-VPT1-HS ngày 25/5/2026; kiểm tra việc thực hiện Kiến nghị số 07/KN-VKSKV2 ngày 31/12/2025; phối hợp cơ quan có thẩm quyền, kiểm tra kết quả và lưu đầy đủ hồ sơ.

*Cơ quan thực hiện:* UBND phường chỉ đạo Công an phường, cơ quan chuyên môn quản lý về đất đai, tư pháp và cơ quan tố tụng.

*Thời gian thực hiện:* Báo cáo bước đầu trước ngày 30/11/2026; tiếp tục theo nội dung kiến nghị.

Sản phẩm, tiêu chí hoàn thành: Báo cáo từng kiến nghị, văn bản triển khai, biên bản xác minh và tài liệu chứng minh kết quả.

**10. Giải quyết vụ việc phát sinh, bảo vệ quyền lợi Nhân dân**

*Nội dung cần khắc phục*: Cần tăng cường kiểm soát quyền lực và giải quyết kịp thời những vụ việc có nguy cơ bức xúc, khiếu kiện kéo dài, ảnh hưởng an ninh, trật tự.

*Giải pháp khắc phục*: Rà soát vụ việc, đơn thư và kiến nghị cử tri tồn đọng; phân loại thẩm quyền, thời hạn giải quyết, trách nhiệm; công khai tiến độ và kết quả theo quy định; tập trung đất đai, môi trường, đầu tư, tài chính công; chuyển kịp thời dấu hiệu vi phạm đến cơ quan có thẩm quyền.

*Cơ quan thực hiện:* UBND phường chủ trì, chỉ đạo Công an phường, bộ phận tiếp công dân, các phòng chuyên môn và chi bộ tổ dân phố.

*Thời gian thực hiện:* Hoàn thành xong trước ngày 30/11/2026; xử lý thường xuyên.

Sản phẩm, tiêu chí hoàn thành: Sổ theo dõi vụ việc, bảng phân loại, văn bản giải quyết/đôn đốc và báo cáo các vụ quá hạn.

**11. Phát huy giám sát của HĐND, MTTQ và đoàn thể**

*Nội dung cần khắc phục*: Yêu cầu tiếp tục phát huy giám sát, phản biện xã hội đối với lĩnh vực dễ phát sinh lạm quyền, tiêu cực.

*Giải pháp khắc phục:* Định hướng lựa chọn chuyên đề giám sát về quản lý đất đai, tài sản công, giải quyết kiến nghị cử tri và tiếp công dân; thiết lập cơ chế chuyển kiến nghị giám sát đến cơ quan có thẩm quyền, theo dõi việc trả lời và khắc phục.

*Cơ quan thực hiện:* Thường trực Đảng ủy định hướng; chỉ đạo Thường trực HĐND, Thường trực Ủy ban MTTQ và đoàn thể phối hợp.

*Thời gian thực hiện:* Đề xuất trong tháng 11/2026; thực hiện theo chương trình 2027.

Sản phẩm, tiêu chí hoàn thành: Đề xuất chương trình giám sát, văn bản kiến nghị và bảng theo dõi kết quả thực hiện.

**12. Tự kiểm tra, theo dõi và báo cáo kết quả khắc phục**

*Nội dung cần khắc phục:* Cần bảo đảm việc khắc phục không hình thức, không bỏ sót yêu cầu sau kiểm tra.

*Giải pháp khắc phục*: Phân công Ủy viên Ban Thường vụ phụ trách từng lĩnh vực; lập sổ theo dõi 11 nhóm việc, định kỳ đối chiếu minh chứng; tổ chức đánh giá tại Ban Thường vụ, chỉ xác nhận hoàn thành khi sản phẩm đáp ứng tiêu chí; báo cáo nội dung chưa hoàn thành, nguyên nhân, mốc tiếp theo.

*Cơ quan thực hiện:* Văn phòng Đảng ủy chủ trì tổng hợp; UBKT Đảng ủy đôn đốc, giám sát; các cơ quan, đơn vị cung cấp chứng cứ.

*Thời gian thực hiện:* Đơn vị gửi trước ngày 03/12/2026; dự thảo báo cáo kết quả khắc phục xong trước ngày 06/12/2026; báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy trước ngày 10/12/2026.

Sản phẩm, tiêu chí hoàn thành: Bảng tiến độ, hồ sơ minh chứng, biên bản đánh giá của BTV và báo cáo gửi đúng hạn.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1.** Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy theo lĩnh vực được phân công trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra tiến độ, giải quyết khó khăn; người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, tài liệu và kết quả khắc phục. Định kỳ đưa nội dung thực hiện Kế hoạch vào chương trình làm việc của Ban Thường vụ Đảng ủy.

**2.** UBND phường xây dựng bảng phân công chi tiết cho từng phòng, bộ phận, đơn vị; ưu tiên xử lý văn bản quy phạm pháp luật, tài chính, tài sản công, nhà đất, thiết bị, phần mềm, định giá tài sản và kiến nghị phòng ngừa vi phạm. Gửi báo cáo kết quả kèm minh chứng về Văn phòng Đảng ủy và UBKT Đảng ủy trước ngày 03/12/2026.

**3.** Ban Xây dựng Đảng chịu trách nhiệm nội dung quán triệt, chuẩn hóa hồ sơ cán bộ, hồ sơ đảng viên; phối hợp UBKT Đảng ủy kiểm tra danh sách đảng viên

đang trong thời hạn chịu kỷ luật. Các chi, đảng bộ trực thuộc tự rà soát việc thực hiện các quy định có liên quan và cung cấp tài liệu theo yêu cầu.

**4.** UBKT Đảng ủy tham mưu chuyên đề kiểm tra, giám sát riêng; chủ trì theo dõi tiến độ, kiểm tra hồ sơ chứng minh kết quả, tổng hợp các nội dung chậm, chưa đạt, có dấu hiệu né tránh trách nhiệm để báo cáo Ban Thường vụ xem xét, chỉ đạo theo thẩm quyền.

**5.** Đề nghị Thường trực HĐND phường, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tăng cường giám sát, phản biện, nhất là các lĩnh vực đất đai, đầu tư, tài chính và tài sản công, giải quyết kiến nghị của Nhân dân; gửi kiến nghị giám sát để cơ quan có thẩm quyền xem xét, trả lời.

**6.** Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp UBKT Đảng ủy tổng hợp kết quả theo Phụ lục 01, trình Ban Thường vụ Đảng ủy trước ngày 06/12/2026; hoàn thiện, gửi báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy*) trước ngày 10/12/2026. Những nhiệm vụ chưa thể kết thúc phải xác định rõ kết quả bước đầu, nội dung còn lại, trách nhiệm và thời hạn tiếp tục.

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

**Nơi nhận:**
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (báo cáo);
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (báo cáo);
- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy;
- HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ phường;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Lưu: Văn phòng Đảng ủy.

DuongThiHongQuyen-60

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**
BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG TRUNG THÀNH
ĐẢNG BỘ TỈNH THÁI NGUYÊN

Ký bởi: Đảng ủy phường Trung Thành
Thời gian ký: 09/11/2026 07:37:46

**Nguyễn Công Thịnh**

# PHỤ LỤC
# NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ
*(Kèm theo Kế hoạch số169-KH/ĐU, ngày 06 tháng 11 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Trung Thành)*

---

| STT | Nội dung tồn tại, hạn chế, khuyết điểm | Nhiệm vụ, giải pháp khắc phục | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời hạn hoàn thành | Thẩm quyền, trách nhiệm | Sản phẩm, tiêu chí hoàn thành | Ghi chú |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Việc quán triệt 05 Quy định số 114, 131, 132, 178, 189-QĐ/TW chủ yếu lồng ghép, chưa thường xuyên tổ chức thành chuyên đề riêng. | Ban Xây dựng Đảng chủ trì xây dựng tài liệu và tổ chức hội nghị quán triệt chuyên đề, phân nhóm nội dung theo lĩnh vực; lồng ghép kiểm tra nhận thức, hướng dẫn các chi, đảng bộ tự rà soát việc thực hiện; triển khai Quy chế số 26-QC/TU, ngày 18/9/2026 trong phạm vi nhiệm vụ. | Ban Xây dựng Đảng | Văn phòng Đảng ủy, UBKT Đảng ủy, UBND phường và các tổ chức đảng. | Hoàn thành đợt đầu trước 25/11/2026; duy trì thường xuyên. | Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo; cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo chức năng. | Kế hoạch/tài liệu hội nghị, danh sách tham dự, biên bản, báo cáo kết quả và nội dung phổ biến tại chi bộ. | |
| 2 | Chưa tổ chức cuộc kiểm tra, giám sát thành chuyên đề riêng; nội dung chủ yếu lồng ghép. | UBKT Đảng ủy chủ trì tham mưu Ban Thường vụ rà soát chương trình năm 2026, đề xuất chuyên đề độc lập về kiểm soát quyền lực, trọng tâm Quy định số 189-QĐ/TW trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; đưa lĩnh vực cán bộ, đất đai, đầu tư vào chương trình năm 2027 theo thẩm quyền; lập sổ theo dõi kiến nghị sau kiểm tra, giám sát, xử lý thông tin có dấu hiệu vi phạm theo quy định. | UBKT Đảng ủy | Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, UBND phường. | Trình đề xuất trước 20/11/2026; triển khai theo quyết định phê duyệt, tiếp tục năm 2027. | Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo; cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo chức năng. | Tờ trình, chương trình bổ sung, quyết định/kế hoạch chuyên đề, hồ sơ cuộc kiểm tra hoặc giám sát và sổ theo dõi kết luận. | |
| 3 | Quản lý, bàn giao, cập nhật và kiểm tra chéo hồ sơ cán bộ sau sắp xếp chưa chặt chẽ. | Kiểm kê danh mục, đối chiếu hồ sơ giấy và dữ liệu điện tử; lập biên bản bàn giao, danh sách hồ sơ thiếu, sai lệch và thời hạn bổ sung; kiểm tra chéo danh sách đảng viên còn trong thời hạn chịu kỷ luật trước khi tham mưu công tác cán bộ; xác định trách nhiệm người lập, người kiểm tra, người phê duyệt hồ sơ. | Ban Xây dựng Đảng | UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, UBND phường, chi bộ liên quan. | Đợt rà soát đầu trước 30/11/2026; cập nhật thường xuyên. | Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo; cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo chức năng. | Biên bản kiểm kê, bảng đối chiếu và danh mục khắc phục; dữ liệu kỷ luật được rà soát, hồ sơ chỉnh lý có xác nhận. | |
| 4 | Quy chế thực hiện dân chủ có sai sót về hình thức, số, ký hiệu và hiệu lực; phân định soạn thảo, thẩm định chưa rõ; thiếu hồ sơ, công khai tiếp thu, giải trình, gửi đăng Công báo; chậm xử lý văn bản trước sắp xếp và trình 02 nghị quyết HĐND. | Chỉ đạo UBND phường rà soát, xử lý theo quy định Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 27/8/2026; lập quy trình kiểm soát thẩm quyền, hồ sơ, thể thức, thời điểm hiệu lực và trách nhiệm soạn thảo, thẩm định; kiểm tra việc công khai, gửi đăng Công báo điện tử; lập danh mục văn bản của đơn vị trước sắp xếp, phương án xử lý từng văn bản; hoàn thiện hồ sơ trình HĐND phường đối với 02 nghị quyết thuộc thẩm quyền. | UBND phường | bộ phận tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND, phòng chuyên môn và Thường trực HĐND. | Rà soát, đề xuất trước 25/11/2026; việc thuộc thẩm quyền hoàn thành trước 05/12/2026. | Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo; cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo chức năng. | Báo cáo rà soát, văn bản xử lý Quyết định 01, quy trình kiểm soát, hồ sơ công khai/Công báo, danh mục văn bản cũ và hồ sơ 02 nghị quyết. | |
| 5 | Chưa tổng hợp, đánh giá đầy đủ việc ban hành, áp dụng quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND và các đơn vị trực thuộc. | Kiểm kê quy chế theo từng đơn vị; rà soát thẩm quyền, căn cứ, nội dung, công khai và việc thực hiện; sửa đổi, ban hành bổ sung theo thẩm quyền; thiết lập đầu mối theo dõi tài sản, công khai định mức, chế độ và kiểm tra việc chấp hành. | UBND phường | Phòng Kinh tế, đơn vị trực thuộc, Văn phòng Đảng ủy (khối Đảng), UBKT Đảng ủy. | Trước 30/11/2026. | Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo; cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo chức năng. | Danh mục quy chế theo đơn vị, bản quy chế hợp lệ, minh chứng công khai, báo cáo kiểm tra việc thực hiện. | |
| 6 | Hồ sơ pháp lý, phương án sử dụng và đánh giá hiệu quả một số cơ sở nhà, đất sau sắp xếp chưa đầy đủ. | Đối chiếu từng cơ sở nhà, đất với hồ sơ tiếp nhận, hiện trạng, người quản lý và mục đích sử dụng; phân loại hồ sơ thiếu, tài sản chưa sử dụng hoặc sử dụng chưa hiệu quả; lập phương án xử lý, bố trí và khai thác theo đúng thẩm quyền; lượng hóa chi phí duy trì, công năng và hiệu quả sử dụng. | UBND phường | Phòng Kinh tế, đơn vị quản lý tài sản, đất đai và đơn vị đang sử dụng. | Hoàn thành rà soát, phương án trước 30/11/2026; xử lý theo thẩm quyền trong 2027 nếu cần. | Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo; cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo chức năng. | Danh mục từng cơ sở, biên bản kiểm tra, hồ sơ pháp lý bổ sung, phương án xử lý và báo cáo đánh giá hiệu quả. | |
| 7 | Thiết bị cũ, phần mềm chưa liên thông nhưng chưa có phương án xử lý, có nguy cơ lãng phí. | Kiểm kê thiết bị, xác định hiện trạng, giá trị sử dụng và chi phí bảo dưỡng; đề xuất điều chuyển, sửa chữa, thanh lý theo thẩm quyền; rà soát khó khăn liên thông dữ liệu, bảo đảm an toàn thông tin và kiến nghị cơ quan quản lý hệ thống giải quyết. | UBND phường | đơn vị sử dụng, Phòng Kinh tế, Văn phòng Đảng ủy. | Phương án trước 30/11/2026; tiếp tục thực hiện theo phê duyệt. | Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo; cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo chức năng. | Danh mục thiết bị/phần mềm, biên bản đánh giá, phương án xử lý và văn bản phối hợp liên thông. | |

| STT | Nội dung tồn tại, hạn chế, khuyết điểm | Nhiệm vụ, giải pháp khắc phục | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời hạn hoàn thành | Thẩm quyền, trách nhiệm | Sản phẩm, tiêu chí hoàn thành | Ghi chú |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 01 kết luận định giá ban hành chậm; 02 yêu cầu định giá không ghi thời hạn chưa được trao đổi làm rõ. | Rà soát 03 hồ sơ cụ thể, làm rõ nguyên nhân chậm, trách nhiệm từng khâu; thiết lập sổ tiếp nhận, theo dõi thời hạn; khi yêu cầu thiếu thời hạn, chủ động trao đổi bằng văn bản với cơ quan yêu cầu; bố trí hội đồng và tổ chức định giá đúng trình tự, không đùn đẩy, từ chối trái quy định. | UBND phường chỉ đạo Hội đồng định giá tài sản trong tố tụng hình sự | Phòng Kinh tế, cơ quan tiến hành tố tụng. | Rà soát, báo cáo trước 25/11/2026; duy trì thường xuyên. | Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo; cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo chức năng. | Báo cáo rà soát 03 hồ sơ, biên bản chấn chỉnh, sổ theo dõi thời hạn, văn bản trao đổi khi cần. | |
| 9 | Cần thực hiện đầy đủ kiến nghị của cơ quan tố tụng về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và phòng ngừa tội phạm, vi phạm liên quan sử dụng trái phép chất ma túy. | Chỉ đạo rà soát trách nhiệm, xây dựng biện pháp thực hiện Văn bản số 8484/UBND-NC ngày 09/7/2026 gắn với Kiến nghị số 18/KN-VPT1-HS ngày 25/5/2026; kiểm tra việc thực hiện Kiến nghị số 07/KN-VKSKV2 ngày 31/12/2025; phối hợp cơ quan có thẩm quyền, kiểm tra kết quả và lưu đầy đủ hồ sơ. | UBND phường | Công an phường, cơ quan chuyên môn đất đai, tư pháp và cơ quan tố tụng. | Báo cáo bước đầu trước 30/11/2026; tiếp tục theo nội dung kiến nghị. | Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo; cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo chức năng. | Báo cáo từng kiến nghị, văn bản triển khai, biên bản xác minh và tài liệu chứng minh kết quả. | |
| 10 | Cần tăng cường kiểm soát quyền lực và giải quyết kịp thời những vụ việc có nguy cơ bức xúc, khiếu kiện kéo dài, ảnh hưởng an ninh, trật tự. | Rà soát vụ việc, đơn thư và kiến nghị cử tri tồn đọng; phân loại thẩm quyền, thời hạn giải quyết, trách nhiệm; công khai tiến độ và kết quả theo quy định; tập trung đất đai, môi trường, đầu tư, tài chính công; chuyển kịp thời dấu hiệu vi phạm đến cơ quan có thẩm quyền. | UBND phường | Công an phường, bộ phận tiếp công dân, các phòng chuyên môn và chi bộ tổ dân phố. | Đợt rà soát trước 30/11/2026; xử lý thường xuyên. | Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo; cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo chức năng. | Sổ theo dõi vụ việc, bảng phân loại, văn bản giải quyết/đôn đốc và báo cáo các vụ quá hạn. | |
| 11 | Yêu cầu tiếp tục phát huy giám sát, phản biện xã hội đối với lĩnh vực dễ phát sinh lạm quyền, tiêu cực. | Định hướng lựa chọn chuyên đề giám sát về quản lý đất đai, tài sản công, giải quyết kiến nghị cử tri và tiếp công dân; thiết lập cơ chế chuyển kiến nghị giám sát đến cơ quan có thẩm quyền, theo dõi việc trả lời và khắc phục. | Thường trực Đảng ủy định hướng; đề nghị Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ và đoàn thể phối hợp. | Theo phân công | Đề xuất trong 11/2026; thực hiện theo chương trình 2027. | Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo; cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo chức năng. | Đề xuất chương trình giám sát, văn bản kiến nghị và bảng theo dõi kết quả thực hiện. | |
| 12 | Cần bảo đảm việc khắc phục không hình thức, không bỏ sót yêu cầu sau kiểm tra. | Phân công Ủy viên Ban Thường vụ phụ trách từng lĩnh vực; lập sổ theo dõi 11 nhóm việc, định kỳ đối chiếu minh chứng; tổ chức đánh giá tại Ban Thường vụ, chỉ xác nhận hoàn thành khi sản phẩm đáp ứng tiêu chí; báo cáo nội dung chưa hoàn thành, nguyên nhân, mốc tiếp theo. | Văn phòng Đảng ủy tổng hợp; UBKT Đảng ủy đôn đốc, giám sát; các cơ quan, đơn vị cung cấp chứng cứ. | Theo phân công | Đơn vị gửi trước 03/12; dự thảo trước 06/12; báo cáo Tỉnh ủy trước 10/12/2026. | Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo; cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo chức năng. | Bảng tiến độ, hồ sơ minh chứng, biên bản đánh giá của BTV và báo cáo gửi đúng hạn. | |

Ghi chú: Cột (7) xác định chủ thể có thẩm quyền phê duyệt hoặc công nhận kết quả; sản phẩm được xác nhận hoàn thành trên cơ sở hồ sơ kiểm chứng thực tế. Các mốc trong phụ lục là thời hạn quản lý, đôn đốc theo Kế hoạch này.